

Aşama – 1 (2-4 saat)	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloqlama ve Sınıflama	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Sekreterlik ve Evrak Kayıt
Aşama – 2 (15 günde bir)	Kişi kurum ya da kuruluşlardan bağış talebi alınır.		
Aşama – 3 (1-5 gün)	Bağışlanacak materyaller incelenmek üzere teslim alınır.		
Aşama – 4 (1-5 gün)	Materyaller bağış politikası kapsamında değerlendirilir.		
Aşama – 5 (1-5 gün)	Materyaller koleksiyona uygun mu?	EVET	
Aşama – 6 (1-5 gün)	HAYIR Materyaller bağış politikasına uygun değilse talep eden birim ya da kuruma gönderilir.	Teknik işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili birimlere gönderilir.	
Aşama – 7 (1-5 gün)		Koleksiyon geliştirme politikasına uygun olan yayınların teknik işlemleri yapılır.	
Süreç Sonu		Özel koleksiyon niteliğinde ise; web ortamında özel koleksiyon adı altında hizmete sunulur.	Bağış yapan kişi ya da kuruma teşekkür belgesi hazırlanır.